



TÜRKİYE BOSNA SANCAK DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

Derneğin Adı, Merkezi, Şubesi, Kurumsal Kimliği ve Tanımlar

Derneğin Adı, Merkezi ve Şubesi

Madde 1- (1) Derneğin adı Türkiye Bosna Sancak Derneğidir. Genel Merkezi İstanbul'dur.

(2) Dernek Merkezi İstanbul'da olmak üzere 1989 yılında Yugoslavya Göçmenleri Kültür ve Yardımlaşma Derneği adı ile kurulmuş, daha sonra sırasıyla Bosna Sancak Kültür ve Yardımlaşma Derneği son olarak da Türkiye Bosna Sancak Derneği adını almıştır.

(3) Dernek, Bakanlar Kurulunun 04.04.1995 tarih ve 95/8783 sayılı kararı ile kamu yararına çalışan Dernek statüsüne geçirilmiştir.

(4) "Türkiye" kelimesinin Dernek isminin başında kullanılmasına 27.10.2019 tarih ve 6324 sayılı İçişleri Bakanlığı'nın olurları ile izin verilmiştir.

(5) Derneğin, izin almadan yardım toplamasına 17.02.2023 tarih ve 6814 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile izin verilmiştir.

(6) Dernek; Genel Merkez'den yönetilip, çalışmalarını tüm yurt genelinde ve yurt dışında yürütür. İstem gelmesi durumlarında, Genel Merkez Genel Kurulu tarafından Genel Merkez Yönetim Kuruluna verilecek yetki ile yurt içinde ve dışında şubeler açılabilir.

(7) Şubeler, ayrı tüzel kişiliğe sahip değildir. Türkiye Bosna Sancak Derneği adının yanına kuruldukları il, ilçe ya da yerleşim yerinin adı eklenerek isimlendirilirler.

(8) Derneğin kurucular listesi aşağıdaki gibidir:

1. Zahit GÜRDAL
2. Salih ATEŞ
3. Bahti ERİK
4. Fazlı BALKAN
5. Osman BİLİR
6. Şaban BALKAN
7. Akif ALTIN
8. Adem ERDEM
9. Zeki BAYSOY
10. Abbas YAMAN
11. Harun BAYRAK
12. Abbas BALOTA
13. İsmet BİLİR
14. Süleyman SANCAK
15. Refik AKOVA
16. Selim YUSUFOĞLU
17. Mehmet DEMİROK
18. Şevki BİR
19. Hakkı KOŞUT
20. Yunus AYDOĞAN
21. Mehmet YENER



Tanımlar

Madde 2- Bu Tüzükte geçen;

- a) **Dernek:** Türkiye Bosna Sancak Derneğini,
- b) **Genel Kurul:** Dernek en üst karar organını,
- c) **Şube:** Genel Merkez Genel Kurulunun verdiği yetkiyle Genel Merkez Yönetim Kurulu kararıyla kurulan bünyesinde organları bulunan ve Genel Merkeze bağlı olarak faaliyet gösteren tüzel kişiliği bulunmayan alt birimi,
- d) **Genel Merkez:** Dernek çalışmalarının yönetildiği İstanbul'daki yönetim yerini,
- e) **Genel Merkez Yönetim Kurulu:** Genel Merkez Genel Kurulunca seçilen, Derneğin çalışmalarını yönetip yönlendiren kurulu,
- f) **Genel Başkan:** Genel Merkez Genel Kurulunca seçilen Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanını,
- g) **Başkan Yardımcısı:** Genel Başkan tarafından verilen görevleri yerine getiren, bu görevlerden sorumlu Genel Merkez Yönetim Kurulu üyesini,
- h) **Genel Sekreter:** Genel Merkez Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda Derneğin tüm işlemlerinin yürütülmesinden sorumlu Genel Merkez Yönetim Kurulu üyesini,
- i) **Genel Sayman:** Derneğin gelir ve giderlerini bir düzen içinde kayıt ve tespit ile Derneğin mali durumunu idare eden, muhasebe ile ilgili defterleri tutmaktan sorumlu Genel Merkez Yönetim Kurulu üyesini,
- j) **Mali İdari İşler Sorumlusu:** Derneğin gelirlerini tahsil ile Derneğe ait kıymetli evrak ve demirbaş eşyayı muhafaza eden, Genel Merkezde gerçekleştirilen etkinlik ve organizasyonların yürütülmesinden, Genel Merkez personelinin idaresinden, Derneğin gelir ve nakdi sarfiyat işlemlerinden sorumlu Genel Merkez Yönetim Kurulu üyesini,
- k) **Genel Merkez Denetim Kurulu:** Genel Merkez Genel Kurulu tarafından seçilen, Genel Merkez Yönetim Kurulunun ve gerektiğinde şubelerin her türlü denetimini yapmakla görevli kurulu,
- l) **Genel Merkez Disiplin Kurulu:** Genel Merkez Genel Kurulu tarafından seçilen disiplin soruşturması yapmakla görevli kurulu,
- m) **Şube Genel Kurulu:** Şubenin en üst karar organını,
- n) **Şube Yönetim Kurulu:** Şube Genel Kurulu tarafından seçilen şubenin çalışmalarını yönetip yönlendiren kurulu,
- o) **Şube Başkanı:** Şube Genel Kurulu tarafından seçilen Şube Yönetim Kurulu Başkanını,
- p) **Şube Sekreteri:** Şubenin tüm yazışma ve işlerinden sorumlu Şube Yönetim Kurulu üyesini,
- q) **Şube Sayman:** Şubenin gelir ve giderlerini tahsil ve tespit eden muntazam bir surette kayıt altına alan şubenin mali durumunu idare eden, muhasebe ile ilgili defterleri tutan şubeye ait kıymetli evrak ve demirbaş eşyayı muhafaza eden, şubenin gelir ve nakdi sarfiyat işlemlerinden sorumlu sorumlu Şube Yönetim Kurulu üyesini,
- r) **Genel Kurul Delegatesi:** Şube Genel Kurulunca seçilen Genel Merkez Genel Kurulunda oy hakkına sahip üyeyi,
- s) **Şube Denetim Kurulu:** Şube Genel Kurulu tarafından seçilen, şubenin denetimini yapmakla görevli kurulunu ifade eder.

Kurumsal Kimlik

Madde 3 - (1) Derneğin logosu, beyaz zemin üzerine karşıdan bakıldığında altın rengi hilal ve gümüş rengi Boşnak zambağı sembollerinin örüntü biçimiyle oluşturduğu dairenin içerisinde siyah renkte "Türkiye Bosna Sancak" ve altın rengi "Derneği" ibaresi ve sağ ve solunda yine simetrik biçimde yer alan gümüş renkte hilallerin ortasında kuruluş yılından oluşmaktadır.

(2) Dernek logosunun kullanım esas ve kurallarını belirleyen Kurumsal Kimlik Yönetmeliği Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun yetkisi dahilinde hazırlanır ve yürürlüğe konulur.



İKİNCİ BÖLÜM

Derneğin Amaç, Çalışma ve Faaliyet Alanları

Derneğin Amacı

Madde 4- (1) Dernek;

- Dernek üyeleri arasında sosyal- kültürel yardımlaşma, dayanışma ve iletişimi sağlamak,
- Bosna Hersek ve Sancak kökenli Boşnakların kültürel mirasının korunması, yaşatılması ve tanıtılması yönelik çalışmalar yapmak,
- Türkiye'ye yeni göç eden Bosna/Sancak/Boşnak kökenli bireylerin temel ihtiyaçlarının giderilmesi ve barınma, eğitim, sağlık vb. konularda ihtiyaç duyulan yardımların yapılması ve iş bulma süreçlerine gerekli desteğin sağlanması,
- Türkiye'ye yeni göç eden Bosna/Sancak/Boşnak kökenli bireylerin kendilerinden önce göç etmiş bireylerle ve Türk Milletinin diğer fertleriyle sosyal ve kültürel etkileşimde bulunmasını sağlamak,
- İhtiyaç sahibi bireylere, kurumlara ve öğrencilere aynı ve nakdi dahil olmak üzere her türlü yardımda bulunmak
- Dernek üyeleri ve paydaşlarıyla birlikte uluslararası alanda; başta Avrupa Birliği olmak üzere yabancı ülkeler, çok taraflı kalkınma bankaları ve diğer hibe kuruluşlarının fon programlarına (örneğin Horizon Europe, Dijital Avrupa, Erasmus+, Interreg, CERV, LIFE vb.) katılmak; bu programlar kapsamında toplumsal, kültürel, bilimsel veya insani nitelikli proje teklifleri hazırlamak, yürütmek ve sonuçlarını yaygınlaştırmak; uluslararası konsorsiyumlarda yer almak ve karşılıklı kapasite geliştirme faaliyetlerini desteklemek.

amacıyla kurulmuştur.

(2) Dernek, insan onuru ve saygınlığını koruma ilkesi doğrultusunda, ihtiyaç içinde olan bireylere her koşulda destek sağlamayı temel görev kabul eder.

(3) Bu hedefler doğrultusunda yerel ve/veya küresel ölçekte faaliyet gösteren kamu, özel ve sivil toplum kuruluşlarıyla gerekli iş birliği ve ortak çalışma organizasyonlarını geliştirir.

Amacın Gerçekleştirilmesi İçin Yapılacak Çalışmalar ve Derneğin Faaliyet Alanı

Madde 5- (1) Dernek yukarıda belirtilen amaçları gerçekleştirmek için yurt içinde ve yurt dışında aşağıda belirtilen çalışmaları (bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla) yapar:

- Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge ve yayınları temin etmek, belgelendirme merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,
- Yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- Dernek amaçları doğrultusunda ihtiyaç sahibi birey ve kurumlara aynı ve nakdi yardımda bulunmak ve öğrencilere eğitim bursu vermek,
- Dernek amaçları doğrultusunda başta üyeleri olmak üzere Türkiye'ye göç eden bireylerin bilgi ve becerilerinin artması amacıyla kurslar düzenlemek,
- Dernek amaçları doğrultusunda başta üyeleri olmak üzere Türkiye'ye göç eden bireylerin bilgi ve becerilerinin artması amacıyla eğitici ve bilgilendirici konferans, seminer vb. etkinlikler düzenlemek,
- Dernek amaçları doğrultusunda gezi, konser, eğlence, folklor, tiyatro vb. sosyal-kültürel etkinlikler düzenlemek,
- Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- Dernek amaçları doğrultusunda gerekli izinler alınmak şartıyla eğitim ve öğretim faaliyetleri için yurt ve pansiyon kurmak ve işletmek, üyeleri için lokal kurmak ve işletmek,



- i) Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- j) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görüldüğü durumda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak Derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
- k) Uluslararası fon çağrılarını takip eder, bu kapsamda Dernek bünyesinde "AB Projeleri Koordinasyon Ofisi" kurarak proje geliştirme, ortak bulma, teklif yazımı, sözleşme müzakeresi, uygulama, raporlama, finansal yönetim ve yaygınlaştırma dâhil tüm proje döngüsünü yönetir.
- l) Horizon Europe, Dijital Avrupa, Erasmus+ gibi programlar kapsamında projelerde eş başvuru sahibi veya koordinatör olarak yer alır; stratejik ortaklıklar kurar, konsorsiyum anlaşmaları imzalar ve gerektiğinde yurt dışında şube veya temsilcilik açabilir.
- m) Dernek personeli ve üyelerine yönelik PM², PRINCE2, PMI PMBoK gibi uluslararası proje yönetim metodolojileri doğrultusunda eğitim ve mentorluk hizmetleri sunar.
- n) Proje çıktılarının açık erişim ilkelerine uygun şekilde yayımlanmasını sağlar; fikri mülkiyet hakları ve açık bilim gerekliliklerini Avrupa Birliği Model Hibe Sözleşmesi kurallarına göre yönetir.
- o) Erasmus+ kapsamında gençlik, yetişkin eğitimi alanlarında hareketlilik konsorsiyumları kurar, değişim programları yürütür; Dijital Avrupa Programı çerçevesinde dijital beceri geliştirme kampları, siber güvenlik eğitimleri ve yapay zekâ test altyapıları geliştirir.
- p) Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki Dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- q) Dernek amacını gerçekleştirmek üzere özel veya tüzel, kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım almak
- r) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- s) Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,
- t) Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer Derneklerle veya vakıf, sendika ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak,
- u) Üyelerin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Sandık kurmak.

(2) Dernek, sosyal ve kültürel alanda faaliyet gösterir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Derneğe Üye Olma, Ayrılma ve Üyelik İşlemleri

Üyelik

Madde 6- (1) Derneğe; Türk Medeni Kanunu'nun öngördüğü fiil ehliyetine sahip, Derneğin temel değerlerini, kuruluş amaçlarını ve stratejik hedeflerini benimseyen, Dernek çalışma prensiplerine uymayı taahhüt eden, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre üyelik engeli bulunmayan, yasal düzenlemelerde belirtilen tüm şartlara haiz her gerçek ve tüzel kişi bu Derneğe üye olabilir.

(2) Yabancı gerçek kişilerin Derneğe üye olabilmesi için tüm bu koşulların yanında ek olarak Türkiye'de yerleşim yerine sahip olması gerekir. Onursal üyelik bakımından bu koşul aranmaz.



Üyelerin Görevleri

Madde 7- (1) Türkiye Bosna Sancak Derneği üyelerinin görevleri şunlardır:

- Üyeler, bağlı buldukları merkez veya şube yönetim kurullarına üyelik aidatlarını ait oldukları mali yıl içinde ödemekle yükümlüdür.
- Üyeler, üyesi oldukları merkez veya şubenin faaliyetlerine aktif katılım sağlayarak Derneğin amaçları doğrultusunda gerekli çalışmaları yapar.
- Üyeler, seçildikleri veya atandıkları organların tüm toplantı ve çalışmalarına düzenli olarak katılır ve kendilerine verilen görevleri eksiksiz yerine getirir.
- Üyeler, dernek içinde üstlendikleri tüm görevleri titizlikle yerine getirir ve görev değişikliği durumunda ise devir teslim işlemlerini tam olarak gerçekleştirir. Üyeler, haklı bir sebep olmadıkça görevden çekinemez.
- Üyeler, Derneğin ilgi alanına giren ulusal ve yerel konulardaki görüşlerini ilgili organlara iletir ve yerel sorunların çözümünde Dernek programı çerçevesinde toplumla işbirliği içinde hareket eder.
- Üyeler, toplumda saygınlığı olan ve etkin kişilerin Derneğe destek vermesini sağlamak için çaba gösterir.
- Üyeler, Derneğin gelir elde etmesine katkı sağlar.
- Üyeler, Dernek tarafından organize edilen ve davet edildikleri eğitim faaliyetlerine katılım gösterir.
- Üyeler, Derneğin kurumsal kimliğine yakışır biçimde özenli ve basiretli hareket eder.
- Üyeler, Derneğe sadakatle bağlı kalır.
- Üyeler, Derneğin maddi ve manevi varlığıyla bağdaşmayacak söz, yazı ve davranışlardan kaçınır.
- Üyeler, uzmanlık alanları ve mesleki becerileri doğrultusunda faaliyet gösteren meslek odaları, sendikalar, sivil toplum kuruluşları, kooperatifler ve vakıflar gibi kuruluşların etkinliklerine iştirak ederler. Katıldıkları bu çalışmalara ilişkin gelişmeleri ve sonuçları derneğin yetkili organlarına raporlamakla yükümlüdürler.

Üyelerin Hakları

Madde 8- (1) Türkiye Bosna Sancak Derneği üyelerinin hakları şunlardır:

- Dernek organlarının oluşumunu sağlayacak seçimlerde aday olma ve seçilme hakkına sahiptir,
- Dernek içi seçimlerde aday olabilir, oy kullanabilir ve seçme hakkını kullanabilir.
- Derneğin faaliyetleri ve işleyişi hakkında bilgi talep edebilir.
- Dernek genel kurul toplantılarına, faaliyetlerine ve üyesi olduğu birim çalışmalarına katılarak görüş ve önerilerini iletebilir.
- Üyelikten ayrılmak isteyenler, bağlı buldukları birimin yönetim kuruluna yazılı başvuruda bulunarak dernek üyeliğini sonlandırabilir.

Üyelik Başvurusu

Madde 9- (1) Türkiye Bosna Sancak Derneği'ne üye olmak isteyen kişi dolduracağı başvuru belgesiyle tercih edeceği merkez veya şube başkanlıklarından birine yazılı olarak doğrudan başvurur.

(2) Üye başvuru belgesi, başvuran tarafından doldurulur ve taahhütname imzalanır. Eksik doldurulmuş belgelerdeki eksiklikler tamamlanır. Aksi halde başvuru geçersiz sayılır.

(3) Üye başvuru belgesindeki bilgiler, üye başvuru defterine numara sırasıyla kaydedilir. Defterdeki ilgili kısımlar başvuru sahibi ve başvuruyu alan yetkili tarafından imzalanır.



(4) Başvuru Yönetim Kurulu tarafından incelenir ve 30 (otuz) gün içinde karara bağlanarak başvuru sahibine yazıyla bildirir. Başvurusu kabul edilen üye bu amaçla tutulan deftere kaydedilir.

(5) Şube yönetim kurullarınca üyeliğe kabulünde ilgili kanunlar ve bu Tüzük bakımından sakınca görülmeyen üyelere örnek başvuru belgeleri alınır. Bu başvuru belgelerinin bir sureti Türkiye Bosna Sancak Derneği Merkezinde diğer sureti ise şubede muhafaza edilir. Şube Yönetim Kurulları üyelerine ait örnek başvuru belgelerini Dernek Merkezine göndermek zorundadır.

Genel Merkez Yönetim Kurulu Kararıyla Üyelik

Madde 10- (1) Genel Merkez Yönetim Kurulu;

- a) Türkiye Büyük Millet Meclisi üyeliği, bakanlık müsteşarlığı, valilik, genel müdürlük, başkanlık, belediye başkanlığı, belediye meclisi ve il genel meclisi üyeliklerinde bulunmuş veya halen bu görevleri ifa edenler ile yurtdışında benzer nitelikteki görevleri üstlenmiş gerçek ve tüzel kişiler,
- b) Her yıl Genel Merkez Yönetim Kurulunca tespit edilen asgari bağış miktarını karşılayan bağışçılar
- c) Genel Başkan tarafından önerilen gerçek ve tüzel kişilerden,
- d) Derneğin menfaatleri doğrultusunda üyeliğinin uygun görüldüğü ve kendisinden izin alınan kişiler doğrudan asıl üye olarak kaydedilebilir.

Asıl ve Onursal Üyelik

Madde 11- (1) Türkiye Bosna Sancak Derneği'nde iki çeşit üyeliği vardır. Bunlar: asıl üyelik ve onursal üyeliktir.

(2) Asıl üye, derneğin kurucuları, üyeliğe geçişine merkez ve şube yönetim kurullarınca karar verilenler ile Genel Merkez Yönetim Kurulunca doğrudan üyeliğe kabul edilenlerdir.

(3) Onursal üye, yirmi yıl boyunca karşılıksız olarak Derneğe hizmet eden, maddi ve manevi yarar sağlayan gerçek veya tüzel kişilere, on yıl süreyle yönetim kurulu üyeliği bulunanlara veya üst düzey bürokratik görevi üstlenmiş kişilere verilen üyeliktir.

(4) Onursal üyeler Genel Kurula katılabilir ve söz alabilir. Onursal üyelerin seçme ve seçilme hakları yoktur. Onursal üyeler için ayrı defter tutulur.

(5) Onursal üyelik, Genel Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ve Genel Merkez Genel Kurulunun kararıyla verilir.

Üyelikte Yer Şartı

Madde 12- (1) Hiçbir gerçek veya tüzel kişi aynı anda hem Dernek Genel Merkez hem de şube üyesi olamaz.

(2) Üyeler, Dernek bünyesinde yalnızca bir şubeye kayıtlı olabilir; birden fazla şubede eşzamanlı üyelik mümkün değildir.

(3) Üyeler, kayıtlı oldukları şubenin genel kurulunda seçme seçilme haklarını kullanabilir ve kayıtlı oldukları şubeden Genel Merkez Genel Kuruluna delege seçilebilir.

Üyelikten Ayrılma

Madde 13- (1) Üyelikten ayrılmak isteyenlerin yazılı başvurusu, imzalarının kendilerine ait olduğu tespit edildikten sonra, kayıtlarının bulunduğu şube yönetim kurulu tarafından Genel Merkez Yönetim Kurulu'na iletilir. Üye yaptığı bildirimle üyelikten ayrılmış sayılır. Genel Merkez, bu bilgiyi üye kayıt defteriyle eşleştirerek süreci tamamlar. Son durum hem ilgili üyeye hem de şube yönetim kuruluna bildirilir.



(2) Üyelik kaydının Genel Merkez’de yer aldığı halde ayrılış bildirimini doğrudan Genel Merkez Yönetim Kuruluna yapılır. Üye yaptığı bildirimle üyelikten ayrılmış sayılır.

(3) Üyelikten ayrılma, üyenin Derneğe olan mevcut borçlarının sona ermesi sonucunu doğurmaz. Üyenin borçtan sorumluluğu borç gereği gibi ifa edildiği ana kadar devam eder.

Üyelikten Çıkarılma ve Üyeliliğin Sona Ermesi

Madde 14- (1) Üyenin,

- a) Üyelik başvurusunda gerçeğe aykırı beyanda bulunması ve bilgi vermesi
- b) Üye olma aşamasında, yürürlükteki mevzuat ve Dernek Tüzüğü’nde belirtilen şartları taşımadığının anlaşılması,
- c) Üyelik taahhüdünde yer alan yükümlülükleri ihlal etmesi,
- d) Üyelik için gerekli nitelikleri sonradan kaybetmesi,
- e) Dernek Tüzüğü’ne aykırı davranışlarda bulunması,
- f) Derneğin yetkili organlarının almış olduğu kararlara uymaması,
- g) Dernek tarafından kendisine verilen görevleri yerine getirmemesi veya kasıtlı olarak kaçınması,
- h) Derneğin itibarını zedeleyici eylem veya söylemlerde bulunması,
- i) Derneğin temel ilkeleri ve ahlaki kurallarıyla bağdaşmayan tutum sergilemesi
- j) Dernek yetkili organlarından izin akmaksızın derneği hukuki veya mali yükümlülük altına sokması
- k) Dernek Disiplin Yönetmeliği hükümlerine uymaması,
- l) Yıllık aidat borcunu, kendisine yapılan yazılı ihtara rağmen 30 (otuz) gün içinde ödememesi.

durumlarından herhangi birinin varlığı halinde hakkında gerekli soruşturmanın yapılması için Genel Merkez Yönetim Kurulu bir dosya oluşturarak dosyayı Genel Merkez Disiplin Kuruluna gönderir.

(2) Genel Merkez Disiplin Kurulu dosyayı Disiplin Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara göre inceler aldığı üyelikten tasfiye tavsiye niteliğindeki görüşünü Genel Merkez Yönetim Kuruluna bildirir.

(3) Üye, kayıt silme kararının kendisine bildirilmesinden başlayarak on beş gün içinde, Genel Merkez Yönetim Kuruluna itiraz edebilir. Genel Merkez Yönetim Kurulunca verilen karara karşı Genel Merkez Genel Kuruluna itiraz edilebilir.

(4) Yargı organlarının kararlarına uyularak kaydı silinenler için de Genel Merkez Yönetim Kurulu aynı işlemi yapar.

(5) Gerçek kişilerde ölüm, kısıtlanma, fiil ehliyetinin kaybedilmesi, tüzel kişilerde ise tüzel kişiliğin tasfiyesi, iflası veya konkordato halinde üyelik kendiliğinden sona erer.

(6) Dernekten çıkan veya çıkarılanlar Dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Üyelik Başvurusunda Tüzüğe Aykırı Davranışlar

Madde 15- (1) Başka bir kişi adına sahte üyelik başvurusu yapanlar, başkasının imzasını taklit eden veya yetkisiz şekilde kullananlar, gerçeğe aykırı beyanda bulunanlar, sahte belge düzenleyen veya sunanlar, üyelik kayıtlarını yetkisiz olarak değiştiren veya sildirenler, üyeleri kendi iradeleri dışında kayıttan düşürenler, derneğin belirlenen işleyiş kurallarına bilinçli şekilde aykırı hareket edenler hakkında bu tür ihlallerin tespiti halinde kişiler hakkında disiplin soruşturması başlatılarak yasal süreç işletilir.



Delege Seçme ve Seçilme

Madde 16- (1) Türkiye Bosna Sancak Derneği Genel Kurul delegasyonu aşağıdaki gibidir:

Şube genel kurul delegeleri; ilgili şubeye yıllık aidatlarını zamanında ödemiş, seçme ve seçilme hakkını kazanmış olan üyelerdir.

(2) Genel Merkez Genel Kuruluna delege seçiminde, Genel Merkeze delege gönderen şubelerin bir önceki yılın 31 Aralık tarihi itibarıyla Genel Merkezden aldığı borç ve yardımlar hariç, şubenin kendi gelirleri ile gerçekleşen bütçesinin toplam büyüklüğüne göre; gerçekleşmiş bütçesi;

- 20.000.-Türk lirası (TL)'na kadar olan şubeler bir delege,
- 20.001.-TL ile 100.000.- TL arası olan şubeler iki delege,
- 100.001.-TL ile 500.000.-TL arası olan şubeler üç delege,
- 500.001.-TL ile 1.000.000.-TL arası olan şubeler dört delege,
- 1.000.001. –TL'den büyük olan şubeler ise, 1.000.001. – TL'den sonraki her bir 5.000.000.TL için bir delege daha Genel Merkez Genel Kuruluna gönderirler.

(3) Şube Genel Kurulunda üyeler, şube yönetim kurulu üyelerini, şube denetim kurulu üyelerini ve Genel Merkez Genel Kurulu delegelerini seçme bununla birlikte şube yönetim ve denetim kurulu üyesi ve Genel Merkez Genel Kurulu delegesi seçilme hakkına sahiptir.

(4) Onursal üyeler, Genel Merkez Genel Kuruluna katılır ve söz alabilir ancak organlarda görev alamaz, seçme ve seçilme hakkına sahip değildirler.

(5) Şube üyeleri, üst üste en fazla üç kez Genel Merkez Genel Kurulu delegesi seçilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dernek Organ ve Birimleri

Organlar ve Birimler

Madde 17- (1) Derneğin organları ile kurumsal yapı birimleri aşağıda gösterilmiştir.

A. Genel Merkez Organları;

1. Genel Merkez Genel Kurulu,
2. Genel Merkez Yönetim Kurulu,
3. Genel Merkez Denetim Kurulu.
4. Genel Merkez Disiplin Kurulu,

B. Şube Organları;

1. Şube Genel Kurulu,
2. Şube Yönetim Kurulu,
3. Şube Denetim Kurulu,

C. Yardımcı Kurullar

1. Komisyonlar (Kadın, Gençlik, Çocuk, Eğitim, Kültür ve Sanat vb.),
2. Yüksek İstişare Kurulu
3. Yurtdışı İlişkiler ve Temsil Kurulu

(2) Derneğin ihtiyaçları doğrultusunda ihtiyari kurumsal yapı birimleri Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile oluşturulabilir.



Genel Merkez Organları

Madde 18- (1) Genel Merkez zorunlu organları aşağıda gösterildiği gibidir:

1. Genel Merkez Genel Kurulu.
2. Genel Merkez Yönetim Kurulu.
3. Genel Merkez Denetim Kurulu.
4. Genel Merkez Disiplin Kurulu.

Genel Merkez Genel Kurulu

Madde 19- (1) Genel Merkez Genel Kurulu, Derneğin en yüksek karar organıdır.

(2) Genel Merkez Genel Kurulu, her iki yılda bir mayıs ayı içinde olağan olarak Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek yer ve zamanda İstanbul'da toplanır.

(3) Genel Kurul,

1. Genel Merkez Yönetim Kurulu kararıyla üyelik statüsü kazanan Genel Merkez üyeleri,
2. Şube Genel Kurullarında bu Tüzüğe uygun seçilmiş Genel Merkez Genel Kurulu delegelerinden, oluşur.

(4) Genel Merkez Genel Kurulunun toplantı yeter sayısı katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğuyla bunun yanında tüzük değişikliği ve Derneğin feshi hallerinde ise dernek üye sayısının 2/3 çoğunluğun katılımıyla toplanır.

(5) Birinci toplantıda yeterli sayı oluşmadığı takdirde ikinci toplantı, yetersayı aranmaksızın katılan üyeler ile açılır ve Genel Merkez Genel Kurulu çalışmalarına başlar. Ancak katılan üye sayısı Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Genel Merkez Denetim Kurulu asıl üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.

Genel Merkez Genel Kurulunun Çağrı Usulü

Madde 20- (1) Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Merkez Genel Kurulunun gününü, saatini, yerini, gündemini, ilan edilecek yol ve yöntemleri ile çoğunluk sağlanamaması halinde ikinci toplantının yapılacağı günü, saati, yeri ve gündemi belirler. Genel Merkez Yönetim Kurulu bu duyurusunu en az 15 (on beş) gün önceden yazılı olarak ya da elektronik posta, sms, derneğe ait internet sitesi veya derneğe ait resmi sosyal medya hesaplarında ilan eder.

(2) İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre 7 (yedi) günden az, 60 (altmış) günden fazla olamaz.

(3) Toplantı çoğunluğun elde edilememesi sebebi dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa bu durum geri bırakma sebebi açıklanmak suretiyle ilk toplantı için yapılmış çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. Bu halde ikinci toplantının en geç 6 (altı) ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ilk fıkrada düzenlenen usule göre ikinci toplantıya yeniden çağırılır.

(4) Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Genel Merkez Genel Kurulu Toplantı İlkeleri

Madde 21- (1) Genel Merkez Genel Kurul toplantısına katılacak üye ve delegeler, Genel Merkez Yönetim Kurulunca düzenlenen *Üye ve Delegeler Listesi*'ne kimlik belgelerini göstermek suretiyle adları karşısına imza atarak aldıkları Genel Merkez Genel Kuruluna giriş kartı ile toplantıya girebilir. İmzalanan *Listeye* göre Genel Merkez Genel Kuruluna katılan üye ve delegeler sayısı ile toplantı yeter ve karar sayıları, Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı ile Genel Sekreter tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.



- (2) Genel Merkez Genel Kurulu, Genel Sekreterin, çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanı ya da Genel Başkanın görevlendireceği her hangi bir Genel Merkez Yönetim Kurulu Üyesi tarafından açılır.
- (3) Genel Merkez Genel Kurulunu yönetmek üzere oluşturulacak divana açık oyla bir başkan, iki başkan yardımcısı ve iki kâtip üye seçilir. Divan kurulunun seçimi, divan kurulunun oluşturulması için sunulan önerenin toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğunca kabul edilmesi suretiyle gerçekleşebilir.
- (4) Genel Merkez Genel Kurulu toplantısında gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıya katılan üyelerin en az 1/10'u tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen maddelerin gündeme konulması zorunludur.
- (5) Tüzel kişilerin temsilcileri ile gerçek kişilerin Genel Merkez Genel Kurulunda bir oy hakkı olup oyların gerçek kişi ve tüzel kişi temsilcileri tarafından bizzat kullanılması zorunludur.
- (6) Genel Merkez Genel Kurulunda, Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, kendilerinin ibralarına ilişkin kararlarda oy kullanamaz.
- (7) Yukarıda belirtilen hükümler Şube Genel Kurullarında da uygulanır.

Olağanüstü Genel Merkez Genel Kurulu

Madde 22- (1) Genel Merkez Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebi ile yedekleri ile üye tam sayısının yarısının altına düşerse Genel Kurul, kalan Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri veya Genel Merkez Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrı yapılmazsa üyelerden birinin istemi üzerine sulh hukuk hâkimi üç Genel Kurul üyesini Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

(2) Genel Kurul, Genel Merkez Yönetim veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Genel Merkez Genel Kurulunda seçme ve seçilme hakkına sahip üye ve delegelerin 1/5'inin, on beş günlük süre içinde noterden onaylı imzaları ile yaptıkları yazılı başvuru üzerine Genel Merkez Yönetim Kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Gündem, olağanüstü toplantı çağrısı yapanlarca düzenlenir.

(3) Olağanüstü Genel Merkez Genel Kurulu toplantısı, Olağan Genel Merkez Genel Kurulu toplantısındaki usul ve ilkelere göre yapılır.

(4) Olağanüstü Genel Kurullarda seçilen Başkan, Yönetim Kurulu Üyeleri, Denetim Kurulu Üyeleri ve Disiplin Kurulu üyeleri Olağan Genel Kurulda seçilmiş olan üyelerin görev sürelerini tamamlayan ilk Olağan Genel Kurul toplantısına kadar görevde kalır.

(5) Olağanüstü toplantılarda yalnız toplantıyı gerektiren konular görüşülür ve ayrıca gündeme madde eklenmez.

Dernek Genel Kurullarının Karar Yeter Sayıları

Madde 23- (1) Genel Merkez Genel Kurulu ile Derneğin diğer bütün genel kurullarında uygulanacak karar yeter sayısı; toplantıya katılan üye sayısının yarısından bir fazlasıdır. Ancak, Tüzük değişikliği ve Derneğin feshi hallerinde karar yeter sayısı toplantıya katılan üye sayısının 2/3 çoğunluğudur.

Genel Merkez Genel Kurulu Çalışma Yöntemleri

Madde 24- (1) Genel Merkez Genel Kurulunda genel görüşmeye başlanmadan önce Genel Merkez Yönetim Kurulu faaliyet raporları ve Genel Merkez Denetim Kurulu denetim raporları okunarak, geçen döneme ilişkin bilanço, gelir-gider ve kesin hesap çizelgeleri ibra edilir ve daha sonra gelecek dönem çalışma programı ve gelecek döneme ait bütçe tasarısı görüşülerek oylamaya sunulur. Daha sonra genel görüşme açılır ve Derneğin görev, ufuk ve strateji planlarından oluşan genel politikaları üzerine dilek ve temenni görüşmeleri yapılır.



(2) Dernek Genel Başkanı, Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Merkez Denetim Kurulu ve Genel Merkez Disiplin Kurulu üyeleri aynı listede seçime girerler.

Listelerde,

- a. 1 (bir) Genel Başkan,
- b. 28 (yirmi sekiz) Genel Merkez Yönetim Kurulu Üyesi,
- c. 29 (yirmi dokuz) Genel Merkez Yönetim Kurulu Yedek Üyesi,
- d. 3 (üç) Genel Merkez Denetim Kurulu Üyesi,
- e. 3 (üç) Genel Merkez Denetim Kurulu Yedek Üyesi,
- f. 3 (üç) Genel Merkez Disiplin Kurulu Üyesi,
- g. 3 (üç) Genel Merkez Disiplin Kurulu Yedek Üyesi,

seçilecek üyeler sıralanır.

(3) Genel Merkez Genel Kurulu; Genel Başkanı, Genel Merkez Yönetim Kurulunun asıl ve yedek üyeleri ile Genel Merkez Denetim ve Disiplin Kurullarının asıl ve yedek üyelerini liste halinde gizli oy ile seçer. Bunun yanında eğer Divan'ın açık oylama önerisi üyeler tarafından kabul edildiği takdirde oylama açık oylama şeklinde gerçekleştirilir.

(4) Genel Başkan adaylığı, Genel Merkez Genel Kuruluna katılan üye sayısının 1/5'inin yazılı önergelerinin bizzat Divan Başkanlığına verilmesi ile mümkündür. Genel Başkan, adaylık listesinde Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Disiplin Kurulunu yedekleriyle birlikte oluşturarak Genel Merkez Genel Kurulunun gizli oyu ile seçilir. Bu halde de Divan'ın açık oylama önerisi üyeler tarafından kabul edildiği takdirde oylama açık oylama şeklinde gerçekleştirilir.

(5) Genel Başkanın adaylık listesinde belirtilen adaylar başkaca bir oylama yapılmaksızın isimlerinin yer aldığı organların üyesi olarak seçilir.

(6) Genel Merkez Yönetim Kurulunda görev dağılımı Başkan tarafından yapılır.

(7) Genel Merkez Genel Kurul toplantılarında oylama suretiyle yapılacak seçimlerde oy verme ve sayım işlemleri Genel Merkez Genel Kurulu tarafından seçilen divanın sorumluluğundadır.

(8) Bütün Genel kurul görüşme ve kararlarının tutanakları Genel Kurul Başkanlık Divanı üyeleri tarafından tutulur ve imzalanır. Seçimlerin tutanakları, seçimden sonra Divan tarafından imzalanarak Genel Merkez Genel Kurulunda ilan edilir.

Genel Merkez Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 25- (1) Genel Merkez Genel Kurulu, Derneğin en yetkili yönetim organı olup Derneğin stratejik hedeflerini belirler, faaliyet politikalarını oluşturur ve yönetim süreçlerini denetler.

(2) Genel Merkez Genel Kurulunun görevleri:

- a) Dernek organlarının seçilmesi,
- b) Dernek tüzüğüne değiştirilmesi,
- c) Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi,
- d) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- e) Yönetim ve denetim kurulunun ibrası,
- f) Yeni şubeler açılması ve mevcut şubelerden herhangi bir nedenle çalışamaz hale gelenlerin kapatılması için Genel Merkez Yönetim Kuruluna seçildiği faaliyet dönemini kapsayan genel yetki verilmesi,
- g) Derneğin amaç ve politikalarına uygun olarak, taşınmaz malları üzerindeki her türlü nihai tasarruflarda bulunması için Genel Merkez Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,



- h) Derneğin vakıf kurması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- i) Derneğin feshedilmesi,
- j) Derneğin en yetkili organı olarak Derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması, Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- k) Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması, şeklindedir.

Genel Başkan

Madde 26- (1) Genel Başkan, Derneğin en yetkili temsilcisi olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- a) Derneği kamu organları nezdinde, mahkemelerde, uluslararası ilişkilerde, işleyişe ilişkin her türlü iş ve işlemlerde maddi ve manevi kişiliğiyle temsil eder.
 - b) Genel Başkan Derneğin birlik, bağımsızlık ve tarafsızlığının sağlayıcısıdır. Bunun bilincinde Derneği temsil eder ve görevlerini yerine getirir.
 - c) Genel Merkez Genel Kurulu ve Genel Merkez Yönetim Kurulunca kendisine verilen görevleri yerine getirir.
 - d) Genel Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık eder.
 - e) Genel Başkan, bütün Dernek teşkilatını ve hizmet birimlerinin çalışmalarını inceletir, denetletir ve gerek gördüğünde soruşturma açar. Soruşturma sonuçları Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.
- (2) Genel Başkan, mazereti halinde temsil görevini üstlenmesi için Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden Başkan Yardımcısı seçer. Başkan Yardımcısı üstlendiği görevleri tam yetki ile yürütür ve sorumluluğunu taşır.
 - (3) Genel Başkan, yetkilerinin kullanımını Genel Merkez Yönetim Kurulunun diğer üyelerine devredebilir. Bu durumda yetkili olan üye kullandığı yetki sonucunda yapmış olduğu işlemlerden sorumludur.
 - (4) Genel Başkanın istifa etmesi veya herhangi bir nedenle Genel Başkanlık Makamının boşalması halinde, yönetim kurulu kendi içerisinde Genel Başkanını seçer ve seçilen başkan ilk olağan genel kurula kadar görev yapar.

Genel Merkez Yönetim Kurulu

Madde 27- (1) Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Başkan dâhil 29 (yirmi dokuz) asıl ve 29 (yirmi dokuz) yedek üyeden oluşur. Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri iki yıllık dönem için seçilirler.

- (2) Genel Merkez Genel Kurulu çalışmalarının tamamlanmasından sonra Genel Başkan, Genel Merkez Yönetim Kurulunun en geç 3 (üç) gün içerisinde toplanmasını sağlar. Genel Başkan toplantıda, seçilen üyeler arasından faaliyet alanlarına göre Başkan Yardımcıları, Genel Sekreter, Genel Sayman ve Mali İşler Sorumlusunu belirleyerek görevlendirir.
- (3) İstifa ya da herhangi bir nedenle boşalan Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeliklerinin yerine, sıradaki yedek üye Genel Sekreter tarafından göreve çağrılır. Bu kişiler, ilk genel kurula kadar asıl üyelik hak ve sıfatlarını korurlar. Yönetim Kurulunda yapılan değişiklikler 1 (bir) ay içerisinde yetkili mercilere bildirilir.
- (4) Yönetim Kurulu üyeleri arasından Milletvekili aday adayları ve Belediye Başkanı aday adayları görevlerinden çekilmiş sayılırlar. Genel Sekreter aynı usulü burada da işler.
- (5) Genel Merkez Yönetim Kurulu, ayda en az 1 (bir) defa Genel Başkanın veya Genel Başkanın görevlendireceği Başkan Yardımcısının başkanlığında toplanır.



- (6) Genel Merkez Yönetim Kurulu üye sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılan üyelerin salt çoğunluğuyla karar alır.
- (7) Şube kurullarında görev yapmakta iken, Genel Merkez Yönetim Kuruluna seçilenlerin Şube Başkanlığı ve/veya Şube Yönetim Kurulu üyeliği düşer.
- (8) Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri üstlendikleri görevlerin sorumluluğunu taşır.
- (9) Genel Merkez Yönetim Kurulunun iş ve işlemleri Genel Sekreterlikçe yürütülür.
- (10) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki Dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılmasına karar verir.

Genel Merkez Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

- Madde 28-** (1) Genel Merkez Yönetim Kurulu, Derneğin Genel Merkez Genel Kuruluna karşı sorumlu organıdır. Bu sıfatla, Derneğin amaç ve yönetimine ilişkin bütün işlemlerinin ilgili mevzuat ve bu Tüzük esaslarına uygun olarak düzenlenip yürütülmesini ve gözetimini sağlar.
- (2) Derneğin amaçlarına uygun her türlü çalışmayı planlar, hazırlar ve Genel Kurul kararlarına uygun olarak icra eder. Dernek Yardımcı Kurullarını belirler.
 - (3) Dernek amaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası düzeyde kaynak temin eder; proje, sponsorluk ve fon bulma çalışmaları yürütür.
 - (4) Derneğin itibarını zedeleyen veya manevi bütünlüğünü tehlikeye atan üyelere karşı gerektiğinde üyelikten çıkarma işlemini uygular.
 - (5) Genel Merkez Genel Kurulunu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırır ve gündemi belirler.
 - (6) Şubelerin Genel Kurul ve bütçelerinin takip ve denetimini yapar.
 - (7) Onursal üyelik için adayları belirler.
 - (8) Derneğin genel bütçesini inceler ve Tüzükle Genel Merkez Genel Kurulundan aldığı yetkiye dayanarak yılın son toplantısında bütçeyi ve bütçe uygulama esaslarını onaylar.
 - (9) Dernek faaliyetlerinin icrasına ilişkin usul ve esasları ortaya koyan Yönetmelikleri hazırlar.
 - (10) Her türlü şartlı bağışları ve vasiyetleri inceleyerek gereğine karar verir.
 - (11) Genel Merkez Genel Kurulundan aldığı yetki ile Derneğin amaç ve politikalarına uygun olarak, taşınmaz malları üzerindeki her türlü nihai tasarruflarda bulunur.
 - (12) Tüm Dernek teşkilatının ve hizmet birimlerinin çalışmalarını inceler, denetler, iyileştirilmesi için gerekli tedbirleri alır ve gerekli gördüğünde soruşturma açar.
 - (13) Genel Merkez Genel Kurulundan aldığı yetki ile yeni şubeler açılmasına ve mevcut şubelerden herhangi bir nedenle çalışamaz hale gelenlerin kapatılmasına karar verir.
 - (14) Kanundaki özel düzenlemeler saklı kalmak kaydıyla amacına uygun işletmeler, eğitim ve öğretim kurumları kurulmasına, iştiraklere girilmesine, sağlık merkezleri, rehabilitasyon merkezleri ve kendi amacına uygun sosyal ve gelir getirici tesisleri açılmasına karar verir.
 - (15) Genel Merkezin geçmiş mali yıl çalışma raporu, bilanço ve kesin hesaplarını ve gerektiğinde tüzükle ilgili değişiklik önerilerini inceler, gerekli değerlendirme ve düzenlemeyi yaparak Genel Merkez Genel Kuruluna sunar.
 - (16) Dernek adına uluslararası fonlara yapılacak başvuruları onaylamak; Horizon Europe, Dijital Avrupa, Erasmus + ve diğer AB programları kapsamındaki sözleşme, bütçe, garanti mektubu, ön finansman, ara ve nihai rapor süreçlerini yürütmek veya yetkili profesyonel hizmet sağlayıcıları görevlendirmek; proje risk ve kalite yönetim planlarını inceleyip onaylamak.



Genel Merkez Denetim Kurulu

Madde 29- (1) Genel Merkez Denetim Kurulu, çalışmalarından dolayı Genel Merkez Genel Kuruluna karşı sorumludur.

(2) Genel Merkez Denetim Kurulu, Genel Merkez Genel Kurulu tarafından, mali, idari ve hukuki konularda deneyimli üyeler arasından iki yıl süre için seçilen 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

(3) Genel Merkez Denetim Kurulu asıl üyeliklerinin çeşitli nedenlerle boşalması halinde yerlerine, en geç 7 (yedi) gün içinde Genel Merkez Denetim Kurulu Başkanı tarafından yedek üyeler sırasıyla göreve çağrılır.

(4) Genel Merkez Denetim Kurulu, seçilmelerini izleyen en geç 7 (yedi) gün içinde toplanır ve bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve bir Raportör seçerek görev bölümü yapar.

(5) Genel Merkez Denetim Kurulu, denetimlerini Genel Merkez veya yerinde yapar. Denetim amacıyla istenecek her türlü yazı, dosya, defter ve belgeler ile kıymetli evrakın, görevlilerce Genel Merkez Denetim Kurulu üyelerine gösterilmesi veya verilmesi zorunludur.

Genel Merkez Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 30- (1) Genel Merkez Denetim Kurulu, Dernek içi denetim görevini yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur. Bu maksatla Dernek yönetimi tarafından gerçekleştirilen çalışmaları, verimliliği, mali raporlama sisteminin güvenilirliğini kanun ve düzenlemelere uygunluk açısından inceler, değerlendirir ve denetim sonuçlarını Genel Merkez Yönetim Kuruluna ve Genel Merkez Genel Kuruluna rapor eder.

(2) Genel Merkez Denetim Kurulu, Derneğin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde en az yılda bir yapacağı inceleme sonuçlarını, dilek ve önerilerini Genel Merkez Yönetim Kuruluna bildirir ve toplandığında Genel Merkez Genel Kuruluna sunar.

(3) Genel Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma dönemi programı ile yıllık bütçe uygulama esasları ve bütçesinin görüşüleceği Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantısında hazır bulunarak dilek ve önerilerini belirtir.

(4) Genel Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanan geçen çalışma dönemi raporu ile bilanço ve gelir-gider, kesin hesap çizelgeleri, Genel Merkez ölçme ve değerlendirme raporu hakkındaki inceleme sonuçlarını bir raporla, Genel Merkez Genel Kurulu toplantısı tarihinden en az bir ay önce Genel Merkez Yönetim Kuruluna sunar.

(5) Denetim esnasında soruşturmayı gerektiren bir hususun tespit edilmesi halinde, Genel Merkez Denetim Kurulu üyeleri gereği için durumu ivedilikle Genel Başkanlığa yazılı olarak bildirir.

Genel Merkez Disiplin Kurulu

Madde 31- (1) Genel Merkez Disiplin Kurulu, yürüttüğü çalışmalarından dolayı Genel Merkez Genel Kuruluna karşı sorumludur.

(2) Genel Merkez Disiplin Kurulu, Genel Merkez Genel Kurulu tarafından, hukuki ve idari konularda deneyimli üyeler arasından iki yıl süre için seçilen 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

(3) Genel Merkez Disiplin Kurulu asıl üyeliklerinden çeşitli nedenlerle ayrılmalar olması halinde yerlerine, en geç 7 (yedi) gün içinde Genel Merkez Disiplin Kurulu Başkanı tarafından yedek üyeler sırasıyla göreve çağrılır.

(4) Genel Merkez Disiplin Kurulu, seçilmelerini izleyen en geç 7 (yedi) gün içinde toplanır ve bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve bir Raportör seçerek görev bölümü yapar.



Genel Merkez Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 32- (1) Genel Merkez Yönetim Kurulu Kararıyla soruşturma açılan üye veya personel hakkında yazılı savunması alınması şartıyla gerekli soruşturma, ifade alma, tanık dinleme, kanıtları inceleme işlemlerini Disiplin Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara göre inceler aldığı tavsiye kararını Genel Merkez Yönetim Kuruluna bildirir.

(2) Genel Merkez Disiplin Kurulu, Başkanın çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanıp katılan üyelerin çoğunluğuyla karar alır.

(3) Disiplin yaptırımlarının türü, hangi eylem için hangi yaptırımın uygulanacağı, nasıl uygulanacağı, soruşturma ve savunma konuları Disiplin Yönetmeliğinde düzenlenir.

Şubelerin Kuruluşu

Madde 33- (1) Derneğin şubelerinin kuruluş süreci, il ve ilçe merkezlerinde, Dernek faaliyetleri açısından önemli olan Yurtiçi ve Yurtdışı yerlerde Genel Merkez Genel Kurulunun verdiği yetkiyle Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Şube kimliği, evrakların mülki Amirliğe verilmesi ile kazanılır.

(2) Şube açmaya yetkili kılınan kurucular tarafından imzalanmış kuruluş bildirim, şube açılması için kurucularının yetkili kılındıklarını gösterir Genel Merkez Yönetim Kurulunca verilmiş yetki belgesi, geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişilerin adı, soyadı, yerleşim yeri ve imzalarını içeren liste şubenin kurulacağı yerdeki mülki idare Amirliğine verilir.

(3) Şube kurucularının belirlenmesinde, iş, meslek ile sosyal ve kültürel alanlarda bilgili, deneyimli, karşılıksız hizmet ve yardımlaşma anlayışına sahip, çevresinde iyi tanınan ve Derneğin amaç ve temel ilkelerine bağlı kişilerden oluşmasına özen gösterilir.

(4) İlk olağan Şube Genel Kuruluna kadar, Genel Merkez Yönetim Kurulunun yetkilendirdiği Şube Başkanı, Başkan Yardımcısı ve üç üyeden oluşan toplam en az beş kişi Şube Kurucular Kurulu olarak şubeyi yönetir.

(5) İlk olağan Şube Genel Kurulu, şube kuruluş bildirim ve eklerinin incelenmesine ilişkin sonucun, mülki Amirliklerce kuruculara bildirilmesinden itibaren en geç 6 (altı) ay içinde yapılır.

(6) Dernek şube organlarının çalışma esasları, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak Şubeler Yönetmeliği ile düzenlenir.

(7) Açılmasına karar verilen şubeler Dernek tüzüğüne tabi olup, Genel Merkez Genel Kuruluna katılım esasları Genel Merkez Yönetim Kurulunca belirlenir ve genel kurulları bu Tüzükte belirlenen esas ve usullere göre yapılır.

Şubelerin Organları

Madde 34- (1) Şubelerin organları,

1. Şube Genel Kurulu,
2. Şube Yönetim Kurulu
3. Şube Denetim Kurulundan oluşur.

Şube Genel Kurulu

Madde 35- (1) Şube Genel Kurulu, şubenin en yetkili karar organı olup, şubede kayıtlı ve bu Tüzüğün ilgili maddelerinde belirtilen niteliklere sahip üyelerden oluşur.

(2) Tüzükte belirtilen zamanlarda Şube Genel Kurulu toplanır. Şube Genel Kuruluna aidatlarını ödemiş üyeler katılabilir.



(3) Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulunun gününü, saatini, yerini ve ilan edilecek yol ve yöntemleri, çoğunluk sağlanamaz ise ikinci toplantının yapılacağı günü, saati, yeri, gündemi belirler ve en az 15 (on beş) gün önceden yazılı ya da elektronik posta, sms, derneğe ait internet sitesi veya derneğe ait resmi sosyal medya hesaplarında ilan etmek suretiyle duyurur.

(4) Gerekli hallerde olağanüstü toplantı yapılabilir. Olağanüstü toplantı usulleri, Olağanüstü Genel Merkez Genel Kurul toplantı usullerine göre yapılır.

(5) Birinci toplantıda salt çoğunluk sağlanmadığı takdirde, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantı Şube Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üye sayısının en az iki katı üyenin katılımıyla yapılır. Birinci toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre 7 (yedi) günden az 60 (altmış) günden fazla olamaz.

(6) Şube Genel Kurulu, 2 (iki) yılda bir olmak üzere Mart ayında Şube Yönetim Kurulu çağrısı ile olağan olarak toplanır. Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri gerekli hallerde Genel Kurula başkanlık edebilir.

(7) Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu toplantısını Ocak ayının bitiminden 15 (on beş) gün öncesine kadar olağan toplantı tarihini belirleyerek üyelere bildirmez ise, Genel Merkez Yönetim Kurulu, ilgili Şube Genel Kurulunu resen olağan toplantıya çağırır ve Şubat ayı sonuna kadar toplantının bu Tüzüğe uygun yapılmasını sağlar.

Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 36- (1) Şube Genel Kurulu, belirlediği amaçlar doğrultusunda oluşturulan şube faaliyet planıyla ilgili değerlendirmeleri yapar, karar alır ve şube faaliyet planlarını onaylar.

(2) Şubenin önceki dönemine ilişkin çalışma raporunu, bilanço, gelir-gider ve kesin hesap çizelgeleri ile gelecek çalışma dönemi çalışma programını ve bütçe tasarısını görüşür ve karara bağlayarak Şube Yönetim Kurulunu ibra eder.

(3) Şubenin geçen dönemine ilişkin olarak onayladığı çalışma raporunu, bilanço, gelir-gider ve kesin hesap çizelgeleri ile gelecek çalışma dönemi çalışma programını ve bütçelerini Genel Merkeze tutanakları ile gönderir.

(4) Şube Başkanı, Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetim Kurulu aynı listede seçime girerler.

Listelerde;

- a. 1 (bir) Şube Başkanı,
 - b. 6 (altı) Şube Yönetim Kurulu Üyesi,
 - c. 7 (yedi) Şube Yönetim Kurulu Yedek Üyesi,
 - d. 3 (üç) Şube Denetim Kurulu Üyesi,
 - e. 3 (üç) Şube Denetim Kurulu Yedek Üyesi
- sıralanır,

(5) Tek liste ile iki yıllık dönem için seçilir. Adaylar ayrı ayrı listelenir. Şube başkanı, Yönetim Kurulu üyeleri ve Denetim Kurulu üyeleri en fazla üst üste üç olağan dönem için aday olup seçilir.

(6) Genel Merkez Genel Kuruluna katılacak delegeler ile yedeklerini seçer.

Şube Başkanı

Madde 37- (1) Şube Başkanı, şubenin bulunduğu ilçede ikamet eden kişiler arasından seçilir. Şube Başkanının başkanlık görevi boyunca şubenin bulunduğu ilçede ikamet etmesi zorunludur.

(2) Şube Başkanı, Şube Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilir. Şube Genel Kurul Divanı'nın açık oylama önerisi kabul edildiğin takdirde oyla açık oy usulüyle yapılır.



(3) Şube Başkanı, şubenin bulunduğu yerde Şubeyi temsil eder. Şube Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

(4) Şube Başkanı, Şube Yönetim Kurulunun, şube çevresindeki, şube düzeyinde kurulmuş çalışma gruplarının, bu Tüzükte belirlenen ve Genel Başkan ile Genel Merkez organlarınca öngörülen görevleri başarıyla yerine getirmelerini, uyumlu ve verimli çalışmalarını sağlar. Bunun için bu Tüzük ve uygulama esasları kuralları içinde gerekli girişimlerde bulunur.

(5) Şube Başkanı, Dernek çalışmalarının etkin şekilde yürütülerek başarı sağlanması amacıyla şube çevresindeki gerekli kurum ve kuruluşlarla ilgili mevzuat kapsamında sürekli ilişki içinde olur.

Şube Yönetim Kurulu

Madde 38- (1) Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulları tarafından iki yıllık süre için seçilen Şube Başkanı dahil 7 (yedi) asıl 7 (yedi) yedek üyeden oluşur. Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kuruluna ve Genel Merkeze karşı sorumludur.

(2) Şube Başkanlığına, üye sayısının 1/5'inin, divan başkanına bizzat vereceği yazılı önergesi ile aday olunur.

(3) Şube Genel Kurul çalışmalarının tamamlanmasından sonra Şube Başkanı, Yönetim Kurulunu en geç 3 (üç) gün içerisinde toplantıya çağırır. Şube Başkanı görev ve iş dağılımını yapar. Şube Başkanı tarafından Şube Başkan Yardımcısı, Şube Sekreteri ve Şube Saymanı belirlenir.

(4) Şube Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi boyunca şubenin bulunduğu yerde ikamet etmesi zorunludur.

(5) Şube Genel Kurulu, toplantı, seçim ve görev dağılımı tutanaklarını Genel Merkez Yönetim Kuruluna gönderir.

(6) Şube Başkanı, istifa ya da herhangi bir nedenle boşalan Şube Yönetim Kurulu üyeliklerine sıralamaya göre sıradaki yedek üyeleri yazılı olarak davet eder. Davetin alındığı tarihten itibaren 15 (on beş) gün içinde cevap vermeyenlerin Şube Yönetim Kurulu üyelik hakları sona erer. Yedek üyeler, yerlerini aldıkları asıl üyelerin sürelerini doldurur ve Şube Genel Kurulunun yapıldığı güne kadar Şube Yönetim Kurulu üyelik hak ve sıfatlarını korur.

(7) Şube Yönetim Kurulları, ayda en az 1 (bir) defa, Şube Başkanının veya Şube Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısının başkanlığında toplanır.

(8) Şube Yönetim Kurulu, üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılan üyelerin salt çoğunluğuyla karar alır.

(9) Şube Başkanı istifa ederse, Şube Yönetim Kurulu kendi içerisinde Şube Başkanını seçer ve seçilen başkan ilk olağan genel kurula kadar görev yapar.

(10) Şube Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebi ile yedekler de dahil üye tam sayısının yarısının altına düşerse, Şube Genel Kurulu, kalan Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu üyeleri tarafından 1 (bir) ay içinde olağanüstü toplantıya çağırılır. Çağrı yapılmazsa, şubedeki kayıtlı üyelere birinin istemi üzerine sulh hukuk hâkimi, üç üyeyi genel kurula toplantıya çağırarak görevlendirir.

(11) Genel Merkeze karşı mali ve hukuki yükümlülüklerini süresi içinde yerine getirmeyen veya bu yükümlülüğünden kaçınmak için mevzuata karşı hile ve benzeri yöntemlere kalkışan şube yönetimleri ile Dernek amaç ve politikalarına aykırı davranan, Derneğin çıkarlarına, itibarına, maddi ve manevi kişiliğine zarar veren şube yöneticileri Genel Merkez Genel Kurulu tarafından aldığı yetki ile Genel Merkez Yönetim Kurulunca görevden alınır ve kayıtlı veya kaydedilecek üyelerle geçici kurul oluşturulur. Şube, bu Tüzük hükümlerine göre yeniden açılabilir hale gelinceye kadar Genel Merkez Genel Kurulunun verdiği yetki ile Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile işlemleri yürütür. Tasfiye edilen şubelerin tasfiyeden arta kalan tüm bakiyeleri, para, mal ve eşyası Genel Merkeze intikal eder.



(12) Şubeler, ulusal veya uluslararası faaliyet ve projelerde Genel Merkez Yönetim Kurulunun tebliğ edeceği görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Yerel faaliyetler hariç Ulusal ve Uluslararası faaliyetler ve ilişkiler Genel Merkezin iznine tabidir.

(13) Şubelerin, Dernek faaliyetleri için üretecekleri projelere Genel Merkezden yardım talep edebilmeleri için, projeler ile ilgili bir teknik heyet fizibilite raporunun hazırlanmış olması ve proje bütçesinin en az %75'inin kendi öz kaynaklarında aynı veya nakdi olarak hazır olması ve/veya proje karşılığının yerel bölgesinden aynı ve nakdi yazılı bağış taahhüdü olarak alınmış olması ve yıllık bütçesinde yer alması gerekmektedir.

(14) Şube Yönetim Kurulu, şube borçlarından sorumludur.

(15) Şube Yönetim Kurulu üyeleri, ihmal, kusur veya kasıtlı işlem ve eylem neticesinde şubenin uğrayacağı zarar ve ziyandan kişisel olarak sorumludurlar.

Şube Yönetim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 39- (1) Derneğin amaçları doğrultusunda faaliyet göstermek, Derneğin tanıtımını sağlamak, saygınlığını korumak ve arttırmak.

(2) Hazırladığı şube faaliyet planını, önceki dönem çalışma raporu ve bilanço, gelir-gider çizelgesi, kesin hesaplar ile gelecek çalışma dönemi bütçe tasarısını kabul etmek ve Şube Genel Kurulunun onayına sunmak.

(3) Bütün faaliyetlerini Tüzük, Şubeler Yönetmeliği ve Genel Merkez tarafından yayınlanan diğer Yönetmelikler uygulama esasları çerçevesinde yürütmek ve yönetmek.

(4) Şube Genel Kurulu tarafından onaylanan faaliyet planının Şube Yönetim Kurulu üyeleri, şube üyeleri ve gönüllülerce uygulanmasını ve uygulamanın değerlendirilmesini sağlamak, Şubenin dönemsel amaç ve hedeflerini gerçekleştirerek, Derneğin genel amaç ve hedeflerine ulaşmasını desteklemek ve katkıda bulunmak.

(5) Şubeye üye kazandırılması ve üyelerin eğitimi için planlama yapılmasını ve hayata geçirilmesini sağlamak.

(6) Şubeye bağlı hizmet birimlerini yönetmek.

(7) Şube gönüllü ve üye sayısının artırılması için çalışmak.

(8) Her ayın bütçe gerçekleşme raporlarını bir sonraki ay içinde, çalışma raporlarını ise 3 (üç) aylık raporlar halinde Genel Merkeze sunmak.

(9) Görev bölgesi sınırları içinde ya da dışında Genel Merkez tarafından yürütülen faaliyetlere Genel Merkez Yönetim Kurulunun onayı ile katılmak.

(10) Derneğin Şubenin yerel bölgesinde bulunan taşınır ve taşınmaz mallarını ve aynı ve nakdi değerlerini ilgili mevzuat kapsamında özen içerisinde korumak ve yönetmek.

(11) Sorumluluk alanında toplumu harekete geçirerek faaliyetler için yeterli yerel kaynakların kullanılmasını sağlamak, bağış toplama faaliyetlerinin gelişmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

(12) Derneğin bütün kıymetli evrak ve makbuzlarıyla defter ve kayıtlarını, demirbaş eşyasını iyi durumda tutmak, kullanmak ve korumak.

(13) Şube Genel Kurulunu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırmak ve toplantının gündemini belirlemek.

(14) Şubelerde ihtiyaç olan kadroları belirlemek ve Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile bu ihtiyacın giderilmesine çalışmak.

(15) Şube Genel Kurulu tarafından onaylanan toplantı tutanak özeti ve seçim tutanakları, geçen dönem çalışma raporu, bilanço, gelir-gider ve kesin hesap çizelgeleri ile onay için gelecek dönem bütçe tasarısını 15 (on beş) gün içinde Genel Merkeze göndermek.



(16) Derneğe maddi ve manevi yarar sağlayan, şubenin gelişmesine katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara onursal üyelik Genel Merkeze teklif etmek.

(17) Şube üye aidatlarının süresinde ve tam olarak ödenmesini sağlamak, ödemeyenler hakkında Tüzük hükümlerine göre en geç 1 (bir) ay içinde gereğini yapmak.

(18) Genel Merkez tarafından verilecek Dernek amaç ve faaliyetleri ile ilgili diğer tüm görevleri yerine getirmek.

Şube Denetim Kurulu

Madde 40- (1) Şube Denetim Kurulu, çalışmalarından dolayı Şube Genel Kuruluna karşı sorumludur.

(2) Şube Denetim Kurulu üyelerinin görev süreleri boyunca şubenin bulunduğu yerde ikamet etmesi zorunludur.

(3) Şube Denetim Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından, mali, idari ve hukuki konularda deneyimli üyeler arasından iki yıl süre için seçilen 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

(4) Şube Denetim Kurulu asıl üyeliklerinden çeşitli nedenlerle boşalmalar olması halinde yerlerine, en geç 7 (yedi) gün içinde Şube Denetim Kurulu Başkanı tarafından yedek üyeler sırasıyla göreve çağrılır.

(5) Şube Denetim Kurulu, seçilmelerini izleyen en geç 7 (yedi) gün içinde toplanır ve bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve bir Raportör seçerek görev bölümü yapar.

(6) Denetim amacıyla istenecek her türlü yazı, dosya, defter ve belgeler ile kıymetli evrakın, görevlilerce Şube Denetim Kurulu üyelerine gösterilmesi zorunludur.

Şube Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 41- (1) Şube Denetim Kurulu, Şube içi denetim görevini yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur. Bu amaçla Dernek Şube Yönetimi tarafından gerçekleştirilen çalışmaları, işlevlerin etkinliği ve verimliliği, mali raporlama sisteminin güvenilirliği, kanun ve düzenlemelere uygunluk açısından inceler, değerlendirir ve denetim sonuçlarını Şube Yönetim Kuruluna ve Şube Genel Kuruluna rapor eder.

(2) Şube Denetim Kurulu, Şubenin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde en az yılda bir yapacağı inceleme sonuçlarını, dilek ve önerilerini Şube Yönetim Kuruluna bildirir ve toplandığında Şube Genel Kuruluna sunar. Şube Yönetim Kurulunca hazırlanan önceki çalışma dönemi raporu ile bilanço ve gelir-gider, kesin hesap çizelgeleri, Şube ölçme ve değerlendirme raporu hakkındaki inceleme sonuçlarını bir raporla, Şube Genel Kurulu toplantısı tarihinden en az 1 (bir) ay önce Şube Yönetim Kuruluna sunar.

(3) Denetim esnasında soruşturmayı gerektiren bir hususun tespit edilmesi halinde, Şube Denetim Kurulu üyeleri gereği için durumu ivedilikle Şube Yönetim Kuruluna ve Genel Merkeze yazılı olarak bildirir.

Yardımcı Kurullar

Madde 42- (1) Genel Merkez Yönetim Kurulu kararıyla aşağıdaki belirtilen Kurullar ve Komisyonlar kurulur (Aşağıda belirtilenlerle sınırlı olmamak kaydıyla).

A. Komisyonlar (Kadın, Gençlik, Çocuk, Eğitim, Burs, Sağlık vb.)

(1) Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından Genel Merkezde, Şube Yönetim kurulu tarafından Şubelerde yasal mevzuata uygun olarak Kadın, Gençlik, Burs, Eğitim, Kültür, Sanat ve diğer konularda gerektiğinde komisyonlar oluşturulabilir. Bu komisyonların başkanları Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından atanır. Bu komisyonlar, oluşturuldukları Şubelerin Yönetim Kurulları ve Genel Merkez



Yönetim Kurulunun gözetimi ve denetimi altında, Derneğin amaçları doğrultusunda çalışırlar. Teşkilatlanma ve çalışma usul ve esasları Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak Yönetmelik çerçevesinde yürütülür.

B. Dernek Yüksek İstişare Kurulu

- (1) Dernek Yüksek İstişare Kurulu, Derneğin vizyonunu geliştirmek, yeni görevler önererek yardımcı olmak, Derneğin yeni açılımları için araştırma ve proje geliştirmek amacıyla kurulmuştur.
- (2) Dernek Yüksek İstişare Kurulu, Derneğin üst düzey danışma kuruludur. Aldığı kararlar tavsiye niteliğindedir.
- (3) Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından seçilir. Dernek Yüksek İstişare Kurulu, toplantı divanına katılan üyeler arasından seçilir.
- (4) Dernek Yüksek İstişare Kurulu'na seçilecek üyelerin kabul koşulları şöyledir;
 - a) Türkiye Bosna Sancak Derneği Başkanlık ya da Başkan Yardımcılığı görevinde bulunmak.
 - b) Balkan Vakıflarında Başkanlık görevinde bulunmak.
 - c) Kamu kurum ve kuruluşlarında üst düzey bürokrat görevinde bulunmak.
 - d) Muhtarlık görevinde bulunmuş olmak.
 - e) Devlet kurumlarında birim başkanlığı yapmış olmak veya kamu niteliğinde meslek kuruluşları ile iş dünyasını temsil eden ulusal ve uluslararası düzeyde saygın kurumlarda (örneğin TÜSİAD, DEİK, TOBB, HİB vb.) yönetim, icra kurulu, komite ya da eşdeğer düzeyde görev almış olmak.
 - f) Sportif faaliyetlere sunulan katkıya istinaden Onur Ödülü sahibi olmak.
- (5) Genel Merkez Yönetim Kurulunun belirleyeceği gündem ile her yıl Aralık ayında Dernek Yüksek İstişare Kurulu toplanır.

C. Yurtdışı İlişkiler ve Temsil Kurulu

- (1) Kurulun amacı, Türkiye Bosna Sancak Derneği'nin yurtdışındaki kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, akademik ve kültürel yapılarla ilişkilerini geliştirmek, sürdürülebilir iş birliği modelleri kurmak ve yurtdışı temsil süreçlerini koordine etmektir.
- (2) Kurulun görevleri aşağıdaki gibidir:
 - a. Derneğin amaçları doğrultusunda yurtdışı temasları planlamak ve yürütmek,
 - b. Yurtdışındaki Boşnak dernekleri, federasyonlar, vakıflar ve kurumlarla temas kurmak,
 - c. Uluslararası konferanslara, zirvelere, forumlara dernek adına katılım sağlamak,
 - d. Uluslararası hibe ve proje çağrılarını takip ederek ilgili birimlere bildirmek,
 - e. Derneğin çok dilli tanıtım materyallerini hazırlamak ve yaymak,
 - f. Yurtdışındaki resmi devlet makamları ve yetkilileriyle uygun düzeyde görüşmeler gerçekleştirmek.
- (3) Kurul üyeleri, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından seçilir. Kurul en az 5 (beş), en fazla 9 (dokuz) kişiden oluşur. Kurulda en az 1 (bir) Genel Merkez Yönetim Kurulu üyesi başkan olarak görev alır. Gençlik Komisyonundan 1 (bir) temsilci ve Kadın Komisyonundan 1 (bir) temsilci kurulda yer alır. Üyelerin yabancı dil (tercihen İngilizce ve/veya Boşnakça) bilmeleri tercih edilir. Uluslararası ilişkilere yatkınlık veya deneyim (diplomasi, STK, akademi vb.) aranır. Gerekliğinde dış paydaşlardan (akademisyen, fahri konsolos vb.) danışman üye alınabilir.



(4) Kurul ayda en az bir kez veya ihtiyaç duyulduğunda toplanır. Kurul, her yıl sonunda faaliyet raporunu Genel Merkez Yönetim Kurulu'na sunar. Yurtdışındaki gelişmeleri ve fırsatları içeren raporlar ve öneriler hazırlar. Uluslararası projelerde koordinasyon ve ön hazırlık çalışmalarını yürütür. Kurul, çalışmalarını ve proje önerilerini Genel Merkez Yönetim Kurulu'na tavsiye olarak sunar.

(5) Kurul, derneği doğrudan temsil edemez; yalnızca Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun onayıyla temsil görevine atanabilir. Yapılacak yazışmalar, protokoller ve iş birlikleri için Genel Merkez Yönetim Kurulunun onayı gereklidir. Onay ve yürütme mekanizması Genel Merkez Yönetim Kurulu'dur.

Uluslararası Proje ve Fon Yönetimi

Madde 43 – (1) Dernek, uluslararası nitelikteki proje ve fon yönetim faaliyetleri için Genel Merkez bünyesinde doğrudan Yönetim Kuruluna bağlı “Uluslararası Fonlar ve Proje Yönetim Birimi (UFPYB)” kurar.

(2) UFPYB; proje fikrinin oluşumundan nihai raporlama ve sürdürülebilirliğe kadar Proje Döngüsü Yönetimi (PCM), AB hibe sözleşmesi kuralları, Horizon Europe Model Grant Agreement, Erasmus + Program Guide ve Dijital Avrupa Çalışma Programlarında belirtilen yükümlülüklerle uygun şekilde çalışır.

(3) Birim; proje finansmanı, sözleşme yönetimi, tedarik-satın alma prosedürleri (PRAG, COM rules), fikri mülkiyet hakları, etik, açık bilim, veri koruma (GDPR) ve sürdürülebilirlik ilkelerine tam uyumdan sorumludur.

(4) UFPYB personeli ve/veya dış uzmanlar üzerinden teknik destek, eğitim, izleme değerlendirme, kalite kontrol ve etki ölçüm hizmetleri verilerek, dernek içi ve paydaş kurumların proje yönetim kapasitesi artırılır.

(5) Bu madde kapsamında yapılacak her türlü harcama ve sözleşme, Dernek Yetki Düzenleme Yönetmeliği ve AB programlarının mali kuralları çerçevesinde yürütülür.

Seçilmiş Tüm Kurullarda Görev Yapan Üyeler ile Dernek Personelinin Hak ve Yükümlülükleri

Madde 44- (1) Kurullarda görev yapan üyeler ile Dernek personeli, ilgili mevzuat, Genel Merkez Genel Kurulu ve Genel Merkez Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak görev yapar.

(2) Genel Merkez ve şubelerin zorunlu ve ihtiyari organlarının üyeleri ve Dernek personeli, Derneğin taşınmaz mallarından kiracı olarak yararlanamaz ve bu taşınmaz malları satın alamaz.

(3) Dernek kurullarında görevli üyeler, geçerli mazeretleri olmaksızın birbiri ardına üç kez belli olan veya kendilerine bildirilmiş bulunan toplantıya katılmazlarsa, üyesi buldukları kurullarca alınacak karara göre görevlerinden çekilmiş sayılırlar.

(4) Dernek organlarında görev alan üyelerin Dernek için gerçekleştirdikleri faaliyetler ve yürüttükleri görev için bir ücret talep etmeleri söz konusu olamayacağı gibi maaş almaları da mümkün değildir. Dernek organlarında görev alan üyeler dernekten ücret ve maaş alamaz.

İç Denetim

Madde 45- (1) Genel Merkez Genel Kurulu, Genel Merkez Yönetim Kurulu veya Genel Merkez Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Merkez Genel Kurulu, Genel Merkez Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Genel Merkez Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.



(2) Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

(3) Bu düzenleme Şubeler bakımından da uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mali Hükümler

Bütçe

Madde 46- (1) Derneğin çalışma dönemi, 1 Ocakta başlar ve 31 Aralıkta sona erer. Dernek bütçesi, Bütçe Yönetmeliği ile gelir ve gider çizelgelerinden oluşur. Yıllık bütçe uygulama esasları Bütçe Yönetmeliği ile düzenlenir.

(2) Genel Merkez ve şubelerin yıllık bütçelerine ilişkin hükümler aşağıda gösterilmiştir:

- a. Genel Merkez bütçesi, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından iki yıllık olarak hazırlanır ve Genel Merkez Genel Kurulunun onayına sunulur. Onay işleminin ardından yıllık bütçe uygulama esasları hükümlerine göre, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından uygulanır.
- b. Şube bütçeleri şube yönetim kurulları tarafından hazırlanır. Şube genel kurullarınca kabul edilmesinden sonra Genel Merkez Yönetim Kuruluna sunulur.
- c. Genel Merkeze ulaşan bütçeler Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından ilk bir ay içinde incelenir. İnceleme sonucu bütçeyi oluşturan kalemlerden gerekli görülenlerin uyarılma veya iptali istemiyle şubeye bilgi verilir. Şube ilgili işlemi bir hafta içinde gerçekleştirir ve Genel Merkez Yönetim Kuruluna gönderir.
- d. Mücbir sebepler ve Olağanüstü durumlarda, harcama yapma zorunluluğu doğduğu takdirde, bütçedeki ödeneklere bağlı kalmadan harcamalarda bulunmaya ya da buna göre bütçede değişiklik yapmaya Genel Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu durumda yapılacak işlemler ilk toplanacak Genel Merkez Genel Kurulunun bilgi ve onayına sunulur.

Bütçe Uygulamaları

Madde 47- (1) Genel Merkez Yönetim Kurulu, her yıl sona eren çalışma dönemine ilişkin çalışma raporu, bilanço, gelir-gider ve kesin hesap çizelgeleri ile gelecek çalışma dönemi çalışma programı ve bütçe tasarısını en geç Ocak ayı sonuna kadar hazırlar ve ilk toplanacak Genel Merkez Genel Kuruluna sunar.

(2) Üyeler ve personel buldukları yerin dışında görevlendirildiklerinde, bu kişilere Genel Merkez harcırah uygulama esasları hükümlerine uygun olarak harcırah verilir. Genel Merkez yönetim Kurulu tarafından Harcırah Yetki Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe konur.

(3) Her türlü kiralama konusu yer ve emtia ve bunlardan elde edilecek gelir ve gider paylaşım esasları Kiralama Yönetmeliği ile düzenlenir.

(4) Şubeler, Genel Kurullarınca onaylanan ve Genel Merkez Yönetim Kuruluna sunulan bütçeleri kapsamında iş ve işlemlerini yürütür ve ilave talepler Genel Merkez Yönetim Kurulunca takdir edilir.

(5) Üçer aylık gerçekleşen bilançolar takip edilen ayın en geç onuna kadar Genel Merkeze sunulur. Bütçede oluşabilecek sapmalar ve hareketlerle ilgili şube açıklama yapmak ve kaynağını ispatlamak zorundadır. Bütçe formatı, Genel Merkez tarafından gönderilen örneğe göre düzenlenir ve takibi yapılır.



- (6) Her mali dönemin sonunda söz konusu mali dönemlerin hesapları Genel Merkez Denetim Kurulu yanında bağımsız dış denetim firmalarına denettirilebilir.
- (7) Şubelerin çalışma esasları, tutacakları muhasebe ve diğer kayıtlar Şubeler Yönetmeliği ile belirlenir.
- (8) Şubeler Genel Merkez Yönetim Kurulunca uygulama esaslarında belirtilen tutardaki paralar ile kıymetli evrakları kasalarında bulundurur, fazla paralarını ise kendilerine ait banka hesaplarında muhafaza eder.
- (9) Derneği parasal yükümlülüğe sokacak işlemler ve bunlarla ilgili belgeler, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Yetki Düzenleme Yönetmeliğinde belirlenir. Bu Yönetmelik kapsamında ayrıca satın alma ve harcama limitleri ve yetkilileri belirlenir.
- (10) Dernek Genel Merkez Genel Kurulundan yetki alan Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile alım, vasiyet, bağış ya da diğer yollarla sınırsız taşınmaz mal ve menkul kıymet edinebilir ve bunları gerektiğinde satabilir. Gerekli hallerde şartlı bağış kabul eder ve şartlı bağışların yükümlülüklerini yerine getirir.
- (11) Genel Merkez ve şubelerde mevcut bütün hak ve mallar Dernek tüzel kişiliğine aittir. Şubelerin edindikleri her türlü hak, mal ve kıymetler, Genel Merkez Yönetim Kurulu onayı alınmadıkça satılamaz ve devredilemez.
- (12) Genel Merkez Yönetim Kurulunca şubelere bırakılan gelir payları ve Genel Merkez Yönetim Kurulu yardımı ile ortaklaşa ya da bağışlarla edinilen taşınmaz mallar, Dernek adına tescil ettirilir ve tapu asılları Genel Merkezde muhafaza edilir. Dernek taşınmazlarının yönetimi, değerlendirilmesi, inşaat, kiralama, kullanım şekli, bakım, onarım ve sigorta giderleri ve satışına ilişkin işlemlerine ilişkin usul ve esaslar Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak Taşınmaz Mal Yönetmeliği ile düzenlenir.
- (13) Genel Merkez Yönetim Kurulunca, şubeler ve temsilciliklerin bütçe gerçekleştirmelerinin izlenmesi, mali kayıtlarının bu Tüzük, uygulama esasları ve ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yürütülmesi amacıyla, önem arz eden yerler ve illerde Genel Merkez saymanlıkları oluşturulabilir. Oluşturulacak saymanlıkların çalışma usul ve esasları Yönetmelik ile belirlenir.

Derneğin Gelirleri

Madde 48- (1) Derneğin gelirleri aşağıdaki kalemlerden oluşur:

- a. Yıllık aidat: yıllık aidat 1200 TL olup tahsil edilir.
- b. Derneğin taşınır ve taşınmaz malların işletilmesi veya kiralanmasından sağlanan kazançlar.
- c. Marka ve diğer fikri mülkiyet haklarının değerlendirilmesinden elde edilen gelirler.
- d. Menkul kıymetler ve diğer taşınır değerlerin getirileri.
- e. Her türlü yayın satışları ile toplantı, temsil, festival, fuar, yarışma, gösteri, kongre, konferans, sempozyum, panel, proje, seminer, eğitim, sosyal etkinlikler ve ayrıca benzeri düzenlemelerden elde edilen gelirler.
- f. Hükümet, vakıflar, özel idare ve belediyelerle köy bütçelerinden ve diğer kurumlardan yapılacak bağış ve yardımlar.
- g. Diğer bağış, vasiyet ve yardımlar.
- h. Derneğin sahibi bulunduğu işletmelerinin gelirleri.
- i. Hükümet, özel idare ve belediyelerle diğer resmi ve özel kuruluşlarca kanunlara ve teamüllere göre Derneğe tahsis edilmiş gelirler.
- j. Dernek tarafından veya Derneğin amaç ve faaliyetlerine katkı sağlayacak işletmeler ile kurulacak ortaklıklar, şirketler, eğitim kurumları, lokaller ve iktisadi işletmelerden sağlanacak gelirler.



- k. 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu hükümleri uyarınca sağlanacak gelirler.
- l. Aynı ve nakdi bağışlar.
- m. Avrupa Birliği ve diğer uluslararası fon programlarından (Horizon Europe, Dijital Avrupa, Erasmus +, Interreg, Birleşmiş Milletler fonları vb.) hibe, sözleşme ve katkı payı gelirleri ile bu projelerden elde edilen dolaylı genel gider (overhead) payları.
- n. Diğer gelirler.

Gelir ve Gider Uygulamalarında Yöntemler

Madde 49- (1) Dernek Genel Merkezi ile şubelerinde, 31.3.2005 tarihli ve 25772 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen gelir ve gider belgeleri, bu Yönetmelik’te gösterilen usul ve esaslara göre tutulur.

(2) Doğrudan tahsil edilen Dernek gelirleri; alındı belgeleri ile toplanır. Bağış, yardım ve aidatları toplayacak yetkili ya da yetkililer Genel Merkez ve Şube Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

(3) Alındı belgesine, aidat ve bağışı ödeyenin adı, soyadı ve T.C. Kimlik numarası ile gelirin çeşidi ve tutarı yazılır. Banka şubelerine yapılan bağışlarda banka dekontu alınır mali kaydı yapılır.

(4) Giderlere ilişkin harcamalarda fatura, kasa fişi ve gider makbuzu düzenlenir. Yurtdışında, belirtilen belgelerin sağlanamadığı ödemelerde harcama belgesi düzenlenir ve ödemeyi alan tarafından imzalanır. Harcama belgesinin formatı ilgili uygulama esasları ile belirlenir.

(5) Alındı belgeleri ile fatura, kasa fişi ve gider makbuzu ve harcama belgelerinin saklanma süresi, özel kanunlarda gösterilen süreyle ilişkin hükümler saklı kalmak üzere beş yıldır.

Defterler

Madde 50- (1) Dernek Genel Merkezi ile şubelerinde, 31.3.2005 tarihli ve 25772 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen defterler, bu Yönetmelik’te gösterilen usul ve esaslara göre tutulur.

(2) Dernekte aşağıda yazılı defterler tutulur.

- a. İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:
 1. Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararlar toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır.
 2. Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak kaydedilenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
 3. Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
 4. İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
 5. Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.
 6. Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.



b. Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1. (a) bendinin ilk üç alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.
2. Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

(3) Yönetim kurullarının uygun görmesi halinde ihtiyaç duyulan diğer defterler de tutulabilir.

Defterlerin Tasdiki

Madde 51- (1) Dernekte tutulması zorunlu olan defterler kullanılmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere onaylatılır.

(2) Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlere onay yenilemesi yapılmaz. Ancak bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden onaylatılması zorunludur.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Tüzük Değişikliği

Madde 52- (1) Türkiye Bosna Sancak Derneği Tüzüğü'nün değiştirilmesi, Genel Merkez Genel Kurulu kararı ile yapılır.

(2) Genel Merkez Genel Kurulunda tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Merkez Genel Kuruluna katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üye ve delegelerin 2/3 çoğunluğu aranır. İlk toplantıda çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Genel Merkez Yönetim ve Denetim Kurulu üye tam sayısının iki katından az olamaz.

(3) Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üye ve delege oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması, açık olarak yapılır.

(4) Tüzük usulüne uygun olarak yürürlüğe girer.

Uygulama Esasları ve Yönetmelikler

Madde 53 - (1) Tüzükte öngörülen veya ihtiyaca sebebiyle oluşturulacak Yönetmelikler ve uygulama esasları Genel Merkez Yönetim Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.

Borçlanma Usulleri

Madde 54 - (1) Dernek, tüzüğünde belirtilen amaçları doğrultusundaki faaliyetlerini yürütmek amacıyla Genel Merkez Yönetim Kurulu kararıyla borçlanma yapabilme yetkisine sahiptir. Söz konusu borçlanma; mal ve hizmet alımlarında kredili işlem yapma şeklinde olabileceği gibi doğrudan nakit temini biçiminde de gerçekleştirilebilir. Ancak bu borçlanma işlemleri, derneğin mevcut gelir kaynaklarıyla ödenemeyecek boyutlarda ve derneğin finansal sıkıntıya girmesine yol açacak nitelikte olamaz.

(2) Borçlanmaya ilişkin usul ve esaslar Borçlanma Yönetmeliği ile belirlenir.



Fesih

Madde 55 - (1) Derneğin feshine Genel Merkez Genel Kurulu karar verir.

(2) Genel Merkez Genel Kurulunda derneğin fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Merkez Genel Kuruluna katılma ve oy kullanma hakkı bulunan delegelerin 2/3 çoğunluğu aranır. İlk toplantıda çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Genel Merkez Yönetim ve Denetim Kurulu üye tam sayısının iki katından az olamaz.

(3) Derneğin fesih kararının geçerli sayılabilmesi için, Genel Merkez Genel Kurulunda toplantısında hazır bulunan ve oy kullanma hakkına sahip üyelerin en az 2/3 çoğunluğunun olumlu oyu gerekmektedir. Söz konusu fesih kararı, Genel Kurul'da açık oylama yöntemiyle gerçekleştirilir.

Tasfiye İşlemleri ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 56 - (1) Genel Merkez Genel Kurulu tarafından fesih kararı alındığında derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son görev yapmış olan Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan bir tasfiye kurulu tarafından tasfiye edilir. Tasfiye işlemleri fesih kararının alındığı tarih veya derneğin kendiliğinden sona erdiğinin kesinleştiği andan itibaren başlar. Tasfiye döneminde yapılan tüm resmî işlemlerde derneğin adı 'Tasfiye Halindeki Türkiye Bosna Sancak Derneği' şeklinde belirtilir.

(2) Tasfiye kurulu, yürürlükteki hukuki düzenlemeler çerçevesinde derneğin tüm mali varlıklarının, taşınır ve taşınmaz mallarının ve diğer haklarının tasfiye sürecini eksiksiz olarak yürütmekle görevlendirilmiş ve bu konuda yetkilendirilmiştir. Kurul, ilk olarak derneğin muhasebe kayıtlarını detaylı şekilde gözden geçirir; bu inceleme sırasında derneğe ait defterler, makbuzlar, faturalar, tapu kayıtları, banka hesap ekstreleri ve diğer tüm belgeler titizlikle incelenerek yükümlülükler ile aktif ve pasiflerin tamamı resmi bir tutanakla kayıt altına alınır.

(3) Tasfiye sürecinde, derneğin tüm alacaklıları resmi yollarla haberdar edilir ve varsa dernek malları nakde çevrilerek alacaklılara hakları oranında ödeme yapılır. Derneğin alacaklı pozisyonunda olduğu durumlarda ise bu alacaklar tahsil edilir. Tüm alacakların tahsili ve borçların ödenmesinin ardından artakalan para, mal ve diğer haklar, Genel Merkez Genel Kurulu tarafından belirlenen kurum veya kuruluşu devrolunur. Genel Kurul tarafından devir yeri tayin edilmemişse, tasfiye sonucu kalan varlıklar, derneğin bulunduğu ilde faaliyet gösteren, amaç bakımından en benzer ve fesih tarihi itibarıyla en çok üyeye sahip derneğe aktarılır.

(4) Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 57 - (1) Bu Tüzükte hüküm bulunmayan hallerde usulüne uygun olarak yürürlüğe girmiş olan uluslararası anlaşmalar ile 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve Dernekler Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 58 - (1) Bu Tüzük yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 59 - (1) Bu Tüzük hükümlerini Genel Merkez Yönetim Kurulu yürütür.



Yönetim Kurulu Üyeleri

Geçici Madde 1:

(1) Tüzük değişikliğinin yapıldığı dönemde Dernek Yönetim Kurulu'nda görev alan üyelerin adları aşıağıda listelenmiştir:

1. Muhammed SANCAKTAR
2. Dr. Ajsela KOŞUTA
3. Ecrin YENER
4. Sabiha TŪZŪNOĐLU
5. Sahra AREFE
6. Selin HOCAOĐLU
7. Abdalnaser ŐİMŐEK
8. Ali HOT
9. Bayram AKĐŪL
10. Davut ERDEM
11. Eneshan SANCAK
12. HŪseyin AĐAOĐLU
13. Mehmet DEMİROK
14. Mehmet OLCAY
15. Mert DEMİR
16. Muammer BAYRAKTAR
17. Nail ALKAN
18. Nuri KOÇ
19. Orhan DESTANOĐLU
20. Özgür BALKAN
21. Rahim KARABULUT
22. Refik DEMİROK
23. Sebahattin DEMİR
24. Av. Sedat YAŐAR
25. Őevket HALİLOĐLU
26. Şevki BALOTA
27. Turgay YAMAN
28. Zihni AHMEDOĐLU
29. ZŪlfi KOÇ